

Haufe Steuer Office Kanzlei-Edition

Inhalt:

Die Datenbank „Haufe Steuer Office Kanzlei-Edition“ ist eine Aufsatz-, Volltext- und bibliographische Online-Datenbank für den steuerrechtlichen Bereich. Der Inhalt umfasst Rechtsquellen, Rechtsprechung, Verwaltungsvorschriften, Kommentare, Fachmagazine und Arbeitshilfen.

Zugang:

Der Zugang zur Datenbank erfolgt über das Datenbank-Infosystem (OPEN-Portal der Bibliothek / Digitale Bibliothek oder ILIAS – Gruppe Bibliothek). Bitte melden Sie sich im OPEN-Portal mit Ihrer Kennung und Ihrem Passwort an.

Bitte geben Sie unter „Schnelle Suche“ den Begriff **Haufe** ein. Wählen Sie die Datenbank mit einem Klick auf den Titelsatz aus und aktivieren Sie die Datenbank in der Detailsicht unter dem Link „Recherche starten“.

Lizenz:

Diese Datenbank ist über jeden internetfähigen PC abrufbar. Es handelt sich um eine Campuslizenz. Zur Benutzung der Datenbank benötigen Sie Ihre Anmeldedaten (E-Mail-Adresse und Passwort). Diese erhalten Sie über die IT-Abteilung des Studienzentrums oder über Ihr zuständiges Ausbildungsamt.

Startseite

Die Startseite ermöglicht Ihnen über verschiedene Themengruppen einen schnellen Einstieg in Ihre Suche. Folgende Rubriken werden angeboten:

- Lexikonstichwörter (Themen A-Z)
- Arbeitshilfen
- Rechtsgrundlagen (Rechtsquellen, Rechtsprechung, Verwaltungsvorschriften)
- Kommentare
- Handbücher
- Fachmagazine
- Sonstiges (Weiterbildung ...)

Ebenso können Sie über das oben angegebene Suchfeld Suchbegriffe eingeben.

Themen A-Z:

Über diesen Index können Sie sich Lexikonstichwörter, Themenseiten zu relevanten Begriffen und Beiträge anzeigen lassen. Zu jedem Indexbegriff werden die entsprechenden Gesetzesvorschriften sowie Kommentarbeiträge und Arbeitshilfen zu diesem Thema angezeigt.

Kommentare:

Haufe enthält alle Praxis-Kommentare des Haufe-Verlags in der Volltextversion. Auf der Startseite erhalten Sie eine Übersicht der am meisten benutzten Kommentare. Alle Kommentare werden Ihnen über den Button „Zu allen Kommentaren“ angezeigt.

Wenn Sie einen Kommentarbeitrag aufrufen, bekommen Sie links die Gliederung des Kommentars angezeigt, in der Mitte den Volltext des Kommentarbeitrags und rechts die wichtigsten Gesetze und Verordnungen zum

Beitrag. Sie können sich das passende Gesetz immer in der Doppelansicht zum Kommentar oder in der Einzelansicht (siehe Buttons neben Gesetz) anzeigen lassen.

Handbücher:

Unter Handbücher finden Sie eigenständige Gesamtwerke zu den Themen SEPA, E-Bilanz, ABC des internationalen Steuerrechts, BilMoG, Internationale Verlustrechnung und Steuerdeklaration.

Rechtsquellen:

Folgende Rechtsquellen sind hinterlegt: Steuergesetze, Arbeits- und Sozialgesetze, Doppelbesteuerungsabkommen, EU-Normen, Wirtschaftsgesetze, IFRS und sonstige Gesetze. Über einen alphabetischen Index rufen Sie Ihr gewünschtes Gesetz auf.

Verwaltungsvorschriften:

Hier finden Sie alle zur Norm passenden Richtlinien sowie BMF-Schreiben, OFD-Verfügungen, Erlasse der Finanzministerien usw. Ebenso bietet diese Rubrik Ihnen Zugriff auf die Veranlagungshandbücher mit dem schnellen Zugriff auf die Richtlinien zur entsprechenden Norm.

Sie können innerhalb der Verwaltungsanweisungen mit einer entsprechenden Suchmaske nach der Behörde, dem Gesetz, Artikel, Jahr, Datum, Freitext und Publikation suchen und kommen so schnell zu der von Ihnen speziell gesuchten Verwaltungsanweisung (BMF-Schreiben ...)

Rechtsprechung:

Ca. 130.000 Entscheidungen im Volltext können über eine Filterfunktion nach Gericht, Gesetz, Publikation, Aktenzeichen, Paragraph, Jahr, Seite, Datum oder Freitext durchsucht

werden. Ist Ihnen die Gerichtsart nicht bekannt, dann wählen Sie „Alle Gerichte“.

Fachmagazine:

Es stehen Ihnen die Fachmagazine Steuer 1 und SteuerConsultant im Volltext zur Verfügung

Suchstrategien

Boolesche Operatoren:

Bei der Eingabe mehrerer Begriffe erfolgt eine automatische „und“-Verknüpfung. Wollen Sie eine „oder“-Verknüpfung eingeben, müssen Sie den Begriff „oder“ zwischen die gesuchten Begriffe setzen. Feststehende Begriffe wie Europäische Union werden wie ein einziger Begriff behandelt, wenn man sie in Anführungszeichen setzt („Europäische Union“). Groß- und Kleinschreibung spielt keine Rolle.

Trunkierung:

Sollen über den Wortstamm hinaus weitere damit verbundene Begriffe gesucht werden, dann geben Sie ein „*“ als Platzhalter ein (Bsp: Kind* sucht auch Kinderzulage, Kindschaftsrecht ...)

Synonyme:

Synonyme werden in Haufe automatisch mitgesucht (z.B. beim Begriff „Entgelt“ wird automatisch auch der Begriff „Arbeitslohn“ mitgesucht)

Gibt man im Suchfeld einen Suchbegriff ein, öffnet sich nach wenigen Buchstaben ein **Index** mit häufig gesuchten Begriffen („**Live and Suggest**“ Suche). Sie können diese

Begriffe anklicken oder Ihren Begriff weiter ausschreiben und suchen lassen. Dokumente sind schnell suchbar unter den folgenden Abkürzungen:

- Gesetzeskürzel: EStG oder estg
- Aktenzeichen: IV R 435/08
- Gericht/Behörde: BFH, BMF + Datum und/oder + Begriff
- Paragraph: 10 EStG oder EStG 10 oder § 10 estg
- Randziffer eines Kommentars: 23 Rz 5 KStG

Dokumentenausgabe:

Jedes Dokument lässt sich über die rechte Symbolleiste über dem Dokument ausdrucken, speichern, als E-Mail versenden oder in einer Sammelmappe ablegen.

Kontakt

Studienzentrum der Finanzverwaltung und
Justiz Rotenburg a. d. Fulda
Bibliothek
Josef-Durstewitz-Str. 2-6
36199 Rotenburg a. d. Fulda

Bei weiteren Fragen zu der Datenbank
Haufe Steuer Office Kanzlei-Edition
wenden Sie sich bitte an das Bibliotheksteam:

Telefon: (06623) 932-130
Mail: bibliothek@szrof.hessen.de

Stand: Juli 2014



Kurzanleitung

Haufe Steuer-Office Kanzlei-Edition



Studienzentrum der
Finanzverwaltung
und Justiz
Rotenburg a. d. Fulda

Bibliothek